

ACIL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ BÖLÜMÜ KOMİSYONLARI

EĞİTİM VE ÖĞRETİM KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYELER	İLETİŞİM BİLGİLERİ
Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN	Doç. Dr. Fatma KIZILKAYA	Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN; gurkan.kapikiran@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Doç. Dr. Mert KARTAL	Doç. Dr. Fatma KIZILKAYA; fatma.kizilkaya@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK	Doç. Dr. Mert KARTAL; mert.kartal@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Arş. Gör. Selda DEMİRCİ	Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK; omer.demirbilek@ozal.edu.tr/ 0422 846 12 55
	Öğrenci Büşra PEKOCAK	Arş. Gör. Selda DEMİRCİ; selda.demirci@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
		Öğrenci Büşra PEKOCAK; busrapekocak42@gmail.com / 0422 846 12 55

EĞİTİM VE ÖĞRETİM KOMİSYONU GÖREVLERİ

1. Bölümün eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi sağlamak.
2. Akademik Bölüm Kurulu gündemindeki ilgili konuları müfredat uyumluluğu açısından incelemek,
3. Her dönem başında öğretim üyelerine duyuru yaparak yeni ders önerileri almak ve bu önerileri değerlendirerek bölüm kuruluna iletmek,
4. Bölümde ders veren öğretim elemanlarının ve dışarıdan eğitimcilerin verdikleri derslerin ders bilgi paketindeki güncelliğini her dönem başında kontrol etmek,
5. Ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri arasındaki uyumu dönem başında kontrol etmek, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunu takip etmek
6. Bölümün müfredatının izlenmesi ve iyileştirilmesi adına öğretim elemanları, dışarıdan eğitimciler ve öğrencilerden gelen geri bildirimleri incelemek ve bölüm kuruluna iletmek,
7. Bölümün akademik, laboratuvar altyapı vb. çeşitli ihtiyaçları ile ilgili çalışmalarını gerçekleştirmek ve Akademik Bölüm Kurulu gündemindeki ilgili konuları idari ve mali açıdan değerlendirmek,
8. Her ayın ilk haftası danışmanlar tarafından yapılan öğrenci-danışman görüşme planlarını takip etmek, danışmanlardan eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin geri bildirim almak,

KALİTE, AKREDİTASYON VE STRATEJİ GELİŞTİRME KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYELER	İLETİŞİM BİLGİLERİ
Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN	Doç. Dr. Fatma KIZILKAYA	Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN; gurkan.kapikiran@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Doç. Dr. Mert KARTAL	Doç. Dr. Fatma KIZILKAYA; fatma.kizilkaya@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK	Doç. Dr. Mert KARTAL; mert.kartal@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Arş. Gör. Selda DEMİRCİ	Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK; omer.demirbilek@ozal.edu.tr/ 0422 846 12 55
	Öğrenci Büşra PEKOC AK	Arş. Gör. Selda DEMİRCİ; selda.demirci@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
		Öğrenci Büşra PEKOC AK; busrapekocak42@gmail.com / 0422 846 12 55

KALİTE, AKREDİTASYON VE STRATEJİ GELİŞTİRME KOMİSYONU GÖREVLERİ

1. Diğer komisyonların çalışmalarını SABAK-YÖKAK vb. beklentileri doğrultusunda yönlendirmek ve bölüm içinde kalite kültürünün sürdürülebilirliğini sağlamak, fakülte kalite koordinatörlüğü ile sürekli iletişim halinde olmak,
2. Bölüm içi değerlendirme raporunu (BİDR) ve öz değerlendirme raporunun hazırlamasını koordine etmek,
3. Değerlendirme takımına sunulacak dokümanların hazırlaması ve hem dosya hemde bulut tabanlı web sitelerinde depolanmasını koordine etmek,
4. Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirmek,
5. Akademik Bölüm Kurulu gündemindeki ilgili konuları ölçme ve değerlendirme tekniklerine uygunluk açısından incelemek ve sürekli gelişme mantığı içinde bölüm kuruluna görüş belirtmek, iç ve dış değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık bölüm değerlendirme raporunu diğer komisyonlarla iş birliği içinde hazırlamak,
6. İç/dış paydaşlar ile ilişkilerinin geliştirilmesini sağlamak ve düzenli aralıklarla toplantılar planlayıp görüşlerini almak, geribildirim almak, paydaş memnuniyet anketlerini uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
7. Fakülte kalite koordinatörlüğünde bölümü temsil etmek ve bu konuyla ilgili yapılması gereken işlemleri yürütmek,
8. Güncel şartlar ve gelişen teknoloji imkânlarına uyum sağlaması için gerekli olduğu öngörülen kısa, orta ve uzun vadeli önerileri tartışmaya açmak ve bölümde kurumsallaştırmayı sağlamak.
9. Bölüm öğrencilerine yönelik üniversitemiz bünyesinde yürütülen kalite, akreditasyon çalışmaları hakkında bilgilendirme yapmak,
10. Süreç performans göstergelerini izlemek, analiz etmek ve stratejik plan izleme raporlarını düzenli olarak üst yönetimle paylaşılmasını sağlamak.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYELER	İLETİŞİM BİLGİLERİ
Doç. Dr. Fatma KIZILKAYA	Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK	Doç. Dr. Fatma KIZILKAYA; fatma.kizilkaya@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Arş. Gör. Selda DEMİRCİ	Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK; omer.demirbilek@ozal.edu.tr/ 0422 846 12 55
	Öğrenci Büşra PEKOCAK	Arş. Gör. Selda DEMİRCİ; selda.demirci@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55 Öğrenci Büşra PEKOCAK; busrapekokak42@gmail.com / 0422 846 12 55

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU GÖREVLERİ

1. Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygulamak,
2. Program yeterlilikleri, ders kazanımları, ders içerikleri, öğrenci iş yükleri ve öğretim yöntemlerinin uyumunu denetlemek ve iyileşmesini sağlamak,
3. Öğretim elemanlarından geri bildirim olarak derslerin öğrenme çıktıları ile ölçme-değerlendirme yöntemleri arasındaki uyumu her dönem incelemek.
4. Ölçme-değerlendirme süreçlerinden elde edilen geri bildirimleri analiz ederek iyileştirme önerileri geliştirmek.
5. Bölüm yönergesi hazırlanırken ölçme ve değerlendirmeye ilişkin standardı belirlemek ve uygulama değerlendirmesi için (rubrik, performans değerlendirme vb.) gerekli formların hazırlanmak,
6. Bölüm faaliyetlerine ilişkin yıllık iş akış planını ve faaliyet değerlendirme raporunu hazırlamak,
7. Öğrenci anketleri ve öğretim elemanları değerlendirme anketleri hazırlamak, uygulamak, değerlendirmek ve sonuçları rapora dönüştürerek Bölüm Akademik Kuruluna sunmak,
8. Bölüm Akademik Kurulu gündemindeki ilgili konuları ölçme ve değerlendirme tekniklerine uygunluk açısından incelemek ve görüş belirtmek,
9. Eğitimde ölçme-değerlendirme süreçlerinin kalite standartlarına uygunluğunu izlemek, kalite, akreditasyon ve strateji geliştirme komisyonlarıyla birlikte çalışarak kalite göstergelerine veri sağlamak.

MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYELER	İLETİŞİM BİLGİLERİ
Doç. Dr. Mert KARTAL	Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN	Doç. Dr. Mert KARTAL; mert.kartal@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Arş. Gör. Selda DEMİRCİ	Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN; gurkan.kapikiran@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55 Arş. Gör. Selda DEMİRCİ; selda.demirci@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55

MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU GÖREVLERİ

1. Tüm işlemleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Malatya Turgut Özal Üniversitesi yönetmelikleri ve ilgili yönergeler doğrultusunda, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında yürütmek,
2. Değerlendirmelerde objektiflik, şeffaflık ve eşitlik ilkelerine dikkat etmek,
3. Bölüme kurumlar arası veya birim içi yatay geçişle gelen ya da daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda almış olduğu dersleri bulunan öğrencilerin muafiyet taleplerini değerlendirerek, eşdeğer derslerin mevcut programda yerine sayılmasını sağlamak,
4. Muafiyet ve intibak kararlarının zamanında sonuçlandırılmasını sağlayarak öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerini kolaylaştırmak,
5. Süreçle ilgili tüm başvuru ve karar süreçlerini yazılı olarak belgelemek, arşivlemek ve sonuç raporlarını düzenleyip muafiyet ve intibak kararlarını bölüm kuruluna sunmak,

ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYELER	İLETİŞİM BİLGİLERİ
Doç. Dr. Mert KARTAL	Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK	Doç. Dr. Mert KARTAL; mert.kartal@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Arş. Gör. Selda DEMİRCİ	Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK; omer.demirbilek@ozal.edu.tr/ 0422 846 12 55 Arş. Gör. Selda DEMİRCİ; selda.demirci@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Öğrenci Büşra PEKOCAK	Öğrenci Büşra PEKOCAK; busrapekocak42@gmail.com / 0422 846 12 55

ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU GÖREVLERİ

1. Mevlâna, Erasmus ve Farabi gibi öğrenci ve öğretim üyesi değişim programını yürütmek ve üniversitenin uluslararası ofisi (Erasmus, Farabi, Mevlâna Koordinatörlüğü) ile koordineli hareket etmek,
2. Programlara ilişkin güncel mevzuat, yönerge ve takvimleri takip etmek,
3. Öğrenci değişim programlarına başvuracak öğrencilerin duyuru, bilgilendirme ve başvuru süreçlerini yürütmek,
4. Öğrencilere başvuru, yerleştirme, vize, konaklama, ders seçimi ve diğer akademik konularda bilgilendirme yapmak,
5. Değişim programına katılacak öğrencilerin gidecekleri kurumlarda alacakları derslerin, mevcut programla eşdeğerliğini değerlendirmek,
6. Değişim programına katılan öğrencilerin akademik başarı ve uyum süreçlerini takip etmek,
7. Ders tanıma, muafiyet ve intibak süreçlerinde Muafiyet ve İntibak Komisyonu ile iş birliği yapmak ve geri dönen öğrencilerin ders geçme notlarının dönüşümünü gerçekleştirmek,
8. Değişim programları ile gelen öğrencilerin uyumu ve problemlerinin çözümüne katkı vermek, ilgili yazışmaları yapmak,
9. Bölüm düzeyinde yeni değişim anlaşmaları geliştirilmesi konusunda önerilerde bulunmak,
10. Süreçlerin sürekli iyileştirilmesi için geri bildirimleri değerlendirmek ve her akademik yıl sonunda yapılan faaliyetleri, öğrenci hareketliliği sayılarını ve süreçlerin değerlendirmesini içeren raporlar hazırlamak,

MÜFREDAT DEĞERLENDİRME VE GELİŞTİRME KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYELER	İLETİŞİM BİLGİLERİ
Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN	Doç. Dr. Fatma KIZILKAYA	Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN; gurkan.kapikiran@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Doç. Dr. Mert KARTAL	Doç. Dr. Fatma KIZILKAYA; fatma.kizilkaya@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK	Doç. Dr. Mert KARTAL; mert.kartal@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Arş. Gör. Selda DEMİRCİ	Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK; omer.demirbilek@ozal.edu.tr/ 0422 846 12 55
	Öğrenci Büşra PEKOC AK	Arş. Gör. Selda DEMİRCİ; selda.demirci@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55 Öğrenci Büşra PEKOC AK; busrapekocak42@gmail.com / 0422 846 12 55

MÜFREDAT DEĞERLENDİRME VE GELİŞTİRME KOMİSYONU GÖREVLERİ

1. Bölüm Müfredat programının Çekirdek Eğitim programına uygunluğunu kontrol etmek ve düzenlemek,
2. Bölümde müfredatını düzenli olarak gözden geçirmek, ders içeriklerinin güncelliğini değerlendirmek ve gerekli revizyonları önermek,
3. Eğitim-öğretim süreçlerinde saptanan ihtiyaçlara göre müfredatta yapılacak değişikliklere ilişkin gerekçeli rapor ve teklifleri Bölüm Kurulu'na sunmak,
4. Dönem sonu ders değerlendirme anketlerini analiz etmek ve bölüm kuruluna sunmak,
5. Her dersin Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ilkeleri, Bologna süreci, AKTS (ECTS) sistemi ve mesleki akreditasyon kriterlerine uygunluğu denetlemek,
6. Bölüm AKTS/ECTS Koordinatörlüğünü yapmak, ders bilgi paketini her yarı yılbaşında kontrol etmek ve sorunlu bilgi paketlerini ilgili öğretim elemanı/anabilim dalı başkanı ile iletişime geçerek sorunun giderilmesini sağlamak,
7. Öğrenciler, mezunlar, iç ve dış paydaş görüşlerinden yararlanarak müfredatın geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak,

MEZUN TAKİP KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYELER	İLETİŞİM BİLGİLERİ
Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN	Doç. Dr. Fatma KIZILKAYA	Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN; gurkan.kapikiran@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Arş. Gör. Selda DEMİRCİ	Doç. Dr. Fatma KIZILKAYA; fatma.kizilkaya@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Öğrenci Büşra PEKOC AK	Arş. Gör. Selda DEMİRCİ; selda.demirci@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
		Öğrenci Büşra PEKOC AK; busrapekocak42@gmail.com / 0422 846 12 55

MEZUN TAKİP KOMİSYONU GÖREVLERİ

1. Bölüm mezunları ile iletişimi sağlamak, mezun takip sistemine kayıt olmalarını sağlamak,
2. Bölüm mezunlarının iletişim bilgilerini, mezuniyet yıllarını, çalışma alanlarını ve istihdam durumlarını içeren bir veri tabanı oluşturur ve düzenli olarak güncellemek,
3. Mezunların izlenmesine ilişkin verilerin, kalite güvence sistemi kapsamında kullanılmasını sağlamak ve gerekli belgeleri hazırlamak,
4. Mezun buluşmaları, seminerler, kariyer günleri ve mentorluk programları gibi etkinliklerin planlanması ve yürütülmesini sağlar.
5. Mezunların bölüm faaliyetlerine (konuk konuşmacı, staj desteği, proje danışmanlığı vb.) katkı sunmalarını teşvik etmek,
6. Mezunlarla iş birliği kurmak, dış paydaş görüşlerini almak,

MESLEKİ UYGULAMALI EĞİTİM KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYELER	İLETİŞİM BİLGİLERİ
Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK	Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN	Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN; gurkan.kapikiran@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Arş. Gör. Selda DEMİRCİ	Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK; omer.demirbilek@ozal.edu.tr/ 0422 846 12 55 Arş. Gör. Selda DEMİRCİ; selda.demirci@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Öğrenci Büşra PEKOC AK	Öğrenci Büşra PEKOC AK; busrapekocak42@gmail.com / 0422 846 12 55

MESLEKİ UYGULAMALI EĞİTİM KOMİSYONU GÖREVLERİ

1. Uygulamalı eğitim (UE) esaslarının yer aldığı yönergeler doğrultusunda, öğrencilerin yapmaları gereken staj ve UE hakkında bilgilendirmeler yapmak,
2. Uygulama yapılan kurum/kuruluşlardaki iş yeri eğitimcileriyle düzenli iletişim kurmak, süreçle ilgili bilgilendirme ve koordinasyonu sağlamak,
3. Uygulama yapılacak kurumlarla yapılan protokollerin hazırlanması, güncellenmesi ve yürütülmesini koordine etmek ve bölüm kuruluna sunmak,
4. Öğrencilerin UE yapabilecekleri yerlerin uygunluğunu kontrol etmek, bu eğitimler ile ilgili doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek,
5. Öğrencilerin uygulama sürecine başlamadan önce iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymalarını sağlamak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi amacıyla gerekli yazışmalar için bölüm başkanına bilgi vermek,
6. Öğrencilerin uygulama yerlerinde yaptıkları çalışmaların, eğitim hedefleriyle uyumlu olarak yürütülmesini izlemek ve gerektiğinde yerinde denetimler yaparak bölüm kuruluna bilgi vermek, kalite güvence sistemi içinde izlenmesine ve sürekli iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak,
7. Bu eğitimlerin defter ve raporlarını toplamak, değerlendirilmesini sağlamak ve sonuçları raporlamak,
8. Bölüm içinde yapılan bilimsel etkinliklerden dış paydaş kuruluşlara, dış paydaş kuruluşlardaki etkinlikleri ise bölüm içerisindeki öğrencilere ve öğretim üyelerine tanıtılması için gerekli etkinlikleri düzenlemek,

ÖĞRENCİ UYUM KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYELER	İLETİŞİM BİLGİLERİ
Doç. Dr. Fatma KIZILKAYA	Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK	Doç. Dr. Fatma KIZILKAYA; fatma.kizilkaya@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Arş. Gör. Selda DEMİRCİ	Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK; omer.demirbilek@ozal.edu.tr/ 0422 846 12 55
	Öğrenci Büşra PEKOC AK	Arş. Gör. Selda DEMİRCİ; selda.demirci@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
		Öğrenci Büşra PEKOC AK; busrapekocak42@gmail.com / 0422 846 12 55

ÖĞRENCİ UYUM KOMİSYONU GÖREVLERİ

1. Yeni öğrencilerin kuruma uyum sağlaması için oryantasyon programlarını planlamak ve yürütmek, geri bildirim alıp iyileştirme faaliyetlerini planlamak ve raporlamak,
2. Öğrencilerin akademik ve sosyal uyum sürecini izlemek, rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek,
3. Uyum sürecinde karşılaşılan akademik, psikolojik veya idari sorunları belirler; çözüm için ilgili birimlerle (danışmanlar, öğrenci işleri, psikolojik danışma birimi vb.) koordinasyon sağlamak,
4. Sınıf öğrenci temsilcisi ve bölüm temsilcilerini seçmek ve bölüm başkanlığına ve dekanlığa bildirmek,
5. Yeni gelen öğrencilere yönelik “Bölüm Tanıtım Kılavuzu”, “Sıkça Sorulan Sorular” gibi basılı veya dijital bilgilendirme materyalleri hazırlamak,
6. Öğrencilerin aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla tanışma toplantıları, kulüp tanıtımları, kültürel geziler ve sosyal etkinlikler organize etmek,
7. Uyum sürecine ilişkin sınıf temsilcileri ile düzenli aralıklarda toplantılar yapmak ve raporlamak.
8. Yabancı uyruklu veya özel gereksinimli öğrencilerin uyum sürecini kolaylaştıracak özel bilgilendirme, rehberlik ve destek çalışmalarını planlamak,
9. Uyum etkinlikleri sonrası öğrencilerden geri bildirim almak; bu veriler doğrultusunda bir sonraki dönem için iyileştirme önerileri geliştirmek, kalite güvence sistemi içinde izlenmesine ve sürekli iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak,

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYELER	İLETİŞİM BİLGİLERİ
Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN	Doç. Dr. Mert KARTAL	Doç. Dr. Gürkan KAPIKIRAN; gurkan.kapikiran@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK	Doç. Dr. Mert KARTAL; mert.kartal@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55 Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK; omer.demirbilek@ozal.edu.tr/ 0422 846 12 55

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU GÖREVLERİ

1. Akademik teşvik başvurularında ilgili mevzuatı incelemek ve güncel mevzuata göre değerlendirmek, başvuru sürecini buna göre yönlendirmek,
2. Başvuru dosyalarındaki bilgi ve belgelerin doğruluğunu detaylı bir şekilde incelemek ve akademik faaliyetlerin (yayın, proje, eğitim, etkinlik vb.) teşvik puanlarını hesaplamak,
3. Eksik veya hatalı başvurular hakkında başvuru sahibine geri bildirimde bulunmak ve düzeltmesine yardımcı olmak,
4. Belirtilen takvim süresince değerlendirme sonuçlarını tutanak altına alarak üst kurula sunmak,

BÖLÜM WEB SAYFASI VE TANITIM KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYELER	İLETİŞİM BİLGİLERİ
Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK	Doç. Dr. Fatma KIZILKAYA	Doç. Dr. Fatma KIZILKAYA; fatma.kizilkaya@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55
	Arş. Gör. Selda DEMİRCİ	Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK; omer.demirbilek@ozal.edu.tr/ 0422 846 12 55 Arş. Gör. Selda DEMİRCİ; selda.demirci@ozal.edu.tr / 0422 846 12 55

BÖLÜM WEB SAYFASI VE TANITIM KOMİSYONU GÖREVLERİ

1. Bölümün web sayfasındaki bilgilerin güncel, doğru ve düzenli olmasını sağlamak amacıyla rutin kontrolleri gerçekleştirmek,
2. Akademik ve idari duyuruların bölüm başkanından onay alarak web sayfasında zamanında yayımlanmasını koordine etmek,
3. Üniversitenin tanıtım etkinliklerinde bölümün temsil edilmesini sağlamak ve bölüm tanıtım materyallerini (broşür, afiş, sunum vb.) hazırlamak ve bölüm başkanı onayına sunmak,
4. Akademik, bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerin web sayfasında ve sosyal medya platformlarında bölüm başkanı onayı alarak duyurulmasıyla bölümün görünürlüğünü artırmayı hedeflemek,
5. Web sayfası ve tanıtım materyallerinin üniversitenin kurumsal kimlik, logo ve yazım kurallarıyla uyumlu olmasını denetlemek,
6. Bölüm web sitesinde yer alan duyuru, etkinlik, akademik kadro, müfredat, ders planı, uygulama bilgileri, öğrenci duyuruları ve benzeri içeriklerin güncel, doğru ve erişilebilir olmasını sağlamak,
7. Öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, projeleri, ödülleri ve öğrencilerin başarılarının duyurulmasını sağlamak,
8. Mezunlar, sektör temsilcileri ve paydaş kurumlarla yapılan iş birliklerini, proje ve etkinlik duyurularını web sayfası aracılığıyla paylaşmak,
9. Bölüm web sitesinde yapılan güncellemelerin İngilizce web sitesinde de paylaşılmasını sağlamak ve dil açısından uygunluğu denetlemek,
10. Üniversite tercih dönemlerinde veya tanıtım günlerinde aday öğrencilere bölüm hakkında doğru ve güncel bilgiler sunacak tanıtım çalışmalarını planlamak ve yürütmek,
11. Web sayfası ve tanıtım faaliyetlerinin kalite güvence sistemi çerçevesinde izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine katkıda bulunmak,